

Azienda sanitaria locale 'BI'

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA ED ACCETTAZIONE PRESSO L'ASL BI DI BIELLA.

In esecuzione della deliberazione n. 181 del 14.5.2018 del Direttore Generale è indetto Avviso Pubblico ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.7.2013 per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Medicina Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione dell'A.S.L. BI di Biella, più avanti semplicemente individuata come ASL.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana

in alternativa

- cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
- cittadinanza di Paesi Terzi, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
 - o *titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo*
 - o *titolari dello status di rifugiato*
 - o *titolari dello status di protezione sussidiaria*

b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

1) Iscrizione all'Albo dei Medici

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;

4) Attestato di Formazione Manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

FABBISOGNO AZIENDALE

La Struttura Complessa di Medicina d'urgenza, inserita nel Dipartimento di Medicina rappresenta una delle Strutture di maggiore rilevanza per l'ASL di Biella che vede nella cura e assistenza al paziente in urgenza una delle attività principali della propria mission al fine di rispondere a bisogni della propria popolazione di riferimento.

L'attività clinico assistenziale si basa su strutture che comprendono il pronto soccorso, un'area di OBI di 9 letti un reparto di degenza di 14 letti.

La Struttura Complessa si articola organizzativamente all'interno in due Strutture semplici: Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza degenza. In particolare i ricoveri nell'ultimo anno si sono attestati intorno ai 230, a tale attività va aggiunta quella integrata nella stessa struttura di pronto soccorso con oltre 49.000 passaggi nel 2017 di cui circa l'80% minori (verdi e bianchi) e OBI.

A seguito del trasferimento nel nuovo Ospedale (2014) l'area di degenza è collocata al quarto piano delle degenze ovest dell'ospedale in un'area condivisa con la nefrologia mentre le attività di pronto soccorso e di OBI sono concentrate nella piastra al piano terreno.

L'equipe costituita da dirigenti medici internisti-urgentisti si fa carico oltre che dell'attività di pronto soccorso – OBI anche della urgenza interna ospedaliera nelle ore notturne e nei festivi, ad integrazione degli specialisti reperibili per ogni Struttura Complessa.

La Struttura Complessa di Medicina d'Urgenza dovrà nei prossimi anni migliorare l'integrazione interna e lo scambio di esperienze e di attività della equipe tra i medici attualmente maggiormente dedicati al pronto soccorso e quelli dedicati alla degenza.

In sintesi la Struttura di Medicina d'Urgenza, dovrà:

- migliorare gli indicatori di degenza;
- migliorare gli indicatori relativi al pronto soccorso (permanenza media, appropriatezza richieste di consulenza e diagnostiche, tempo medio di attesa per la presa in carico ecc.);
- migliorare l'integrazione interna tra i propri dirigenti nelle diverse funzioni assegnate alla Struttura Complessa.

PROFILO PROFESSIONALE

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da specifiche competenze professionali e da competenze atte a garantire le funzioni di direzione e organizzazione della struttura affidata, nell'ambito degli indirizzi programmatori internazionali, nazionali e regionali e degli indirizzi operativi e gestionali aziendali.

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di:

- possedere specifica formazione e conoscenza della disciplina, comprovata da un curriculum professionale, e consolidata esperienza clinica maturata in Strutture qualificate e dotate di tutti i setting assistenziali citati nel profilo oggettivo;
- possedere significativa esperienza e competenza nella gestione clinica del paziente critico/urgente nei diversi quadri (cardiorespiratori, neurologici, tossicologici, traumatologici infettivi, metabolici ecc.);
- conoscere l'organizzazione e le attività della Rete Regionale di emergenza urgenza;
- dimostrare e garantire un ruolo di leadership professionale atta a massimizzare l'efficacia clinico-assistenziale nelle situazioni di maggiore complessità;

- promuovere l'integrazione interna dell'equipe e la fidelizzazione attraverso la formazione, la elaborazione di percorsi clinici trasversali alle due Strutture Semplici, la rotazione del personale nei due setting principali di degenza e pronto soccorso;
- dimostrare capacità di inserire la propria Struttura all'interno di network professionali, di ricerca e di consolidare rapporti di collaborazione con altri Ospedali di area sovrazonale e regionali nonché con l'Università;
- conoscere tecniche e metodologie per il miglioramento del clima interno e la integrazione interprofessionale;
- partecipare attivamente in collaborazione con la Direzione Medica e i Dipartimenti al miglioramento del percorso di ricovero ospedaliero;
- conoscere gli approcci di health technology assessment per la valutazione di farmaci, attrezzature, dispositivi e materiali di consumo;
- garantire il governo clinico ed in particolare l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e urgenza, assicurando altresì, con un costante monitoraggio, che i tempi di attesa in pronto soccorso non superino quelli richiesti dalle disposizioni nazionali e regionali;
- partecipare attivamente al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale, interdipartimentale e con i centri HUB di riferimento Ospedalieri e Universitari;
- consolidare e promuovere percorsi di integrazione con i servizi territoriali e i Medici di Medicina Generale volti ad assicurare la continuità di cura e lo sviluppo di rapporti di collaborazione operativa, scientifica e culturale;
- attivare programmi di sviluppo professionale volti al miglioramento della competenza clinica di tutti gli operatori e orientati alla piena rispondenza ai case-mix produttivi principali della disciplina di appartenenza anche attraverso la collaborazione con l'Università;
- mantenere costante aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione;
- promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e prevenibili collegati all'attività professionale;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali in ambito diagnostico e terapeutico;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della Struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento in ambito della disciplina specifica e in materia manageriale;
- possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi, in linea con le attività di gestione del rischio clinico in urgenza;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.

CONTENUTI SU CUI VERTERÀ IL COLLOQUIO

Oltre agli argomenti di specifica competenza professionale propria della disciplina, al candidato sarà chiesto di far emergere la visione e l'originalità circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione

e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, MMG). Tra l'altro dovrà evidenziare un'organizzazione della Struttura che tenga conto del layout del nuovo Ospedale, della rilevanza delle tecnologie presenti sia diagnostiche che terapeutiche e della relativa organizzazione e collocazione della Struttura rispetto alle altre Strutture presenti (blocco operatorio, grandi tecnologie diagnostiche, degenza per intensità di cura, ecc.).

Il candidato dovrà inoltre evidenziare strategie d'intervento per il miglioramento del clima interno al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - Termini e modalità.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno, in busta chiusa sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente all'Ufficio Protocollo in Via dei Ponderanesi n. 2 – Ponderano (BI) previo controllo dell'Ufficio Concorsi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. Qualora la scadenza per la presentazione dell'istanza sia in una giornata lavorativa questa dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato per l'invio della sola domanda di partecipazione. Essendo l'istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza. Tutti i documenti (ad es. curriculum formativo e professionale, elenco dei documenti, certificati, pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi, convegni o congressi, ecc.) che eventualmente s'intendono allegare all'istanza devono essere trasmessi con le modalità previste dai punti 1) o 2). In allegato ai documenti non dovrà essere prodotta copia della domanda di partecipazione inoltrata con posta elettronica certificata.

La posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzata dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

* la data, il luogo di nascita e la residenza;

- * il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- * il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- * di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- * i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- * la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- * i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- * di non essere / di essere stato destituito o dispensato da un precedente rapporto di pubblico impiego;
- * l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- * il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

■ Un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento :

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà, altresì, presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

■ documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge, Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

■ un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati.

COMMISSIONE SORTEGGI

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice procede all'accertamento del possesso dei requisiti ai sensi del comma 3 art. 5 del DPR n. 484/1997.

La Commissione prende atto del “profilo professionale” del dirigente da incaricare delineato nell’avviso e all’atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire. Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree;

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa a mezzo raccomandata a.r. ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all’indirizzo segnalato nella domanda, ovvero tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall’avviso.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell’aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

La Commissione ha a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti nelle seguenti macroaree:

40 punti per il CURRICULUM
60 punti per il COLLOQUIO

L’analisi comparativa dei curricula con l’attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all’art. 8, comma 3 del DPR 484/97);

MASSIMO 10 PUNTI

b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);

MASSIMO 10 PUNTI

c) volume dell’attività svolta (in linea con i principi di cui all’art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97);

MASSIMO 10 PUNTI

d) aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall’avviso.

MASSIMO 10 PUNTI

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all’art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5 del DPR n. 484/1997.

La valutazione del colloquio con l’attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all’incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/97).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 36/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione in merito ai candidati non presenti nella terna di cui sopra, esprime comunque il proprio giudizio sintetico.

CONFERIMENTO E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed a seguito del conferimento sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo.

All'esito della procedura il candidato all'atto di nomina dovrà sottoscrivere contratto individuale che definisce in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del Direttore ed in particolare conterrà i seguenti elementi essenziali.

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- periodo di prova di sei mesi prorogabile di altri sei;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche in modo da consentire coerenza con il profilo utilizzato per la selezione;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza e superamento del corso manageriale, laddove non già conseguito, ex art. 7 e 15 del DPR n. 484/97.

Il contratto oltre ai suddetti contenuti potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengono opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. La verifica riguarda le attività professionali oltre i risultati raggiunti e gli elementi caratterizzanti il profilo professionale.

Essa è effettuata da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del

Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

PUBBLICAZIONE SUL SITO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet il suo curriculum.

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Sono, altresì, pubblicate nel medesimo sito, le motivazioni della scelta da parte del direttore generale laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

Il vincitore sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, nel termine di 30 giorni, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Le operazioni di selezione saranno concluse entro sei mesi dal colloquio.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/15153547 - oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Ponderano, 14.5.2018.

IL DIRETTORE F.F. DELLA
S.C. PERSONALE
(Dr.ssa Carla Becchi)

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
A.S.L. BI – BIELLA – Ufficio Protocollo
Via dei Ponderanesi n. 2
13875 Ponderano

Il sottoscritto con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- (a) di essere nato a il
- (b) di risiedere a in Via, telefono.....
- (c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- (g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- (h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- (i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando, ed in particolare :
- (j) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- (k) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (l) di essere / non essere stato destituito o dispensato da un precedente rapporto di pubblico impiego;
- (m) di essere / non essere attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro;
- (n) di essere invalido (solo per gli interessati);
- (o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;
- (p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data

FIRMA.....

Documentazione da allegare alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale
- Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)
- Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità
- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione